****

**Znak sprawy: ZPL.273.14.2026**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Przeprowadzenie kursu spawania”.**
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, działanie 6.5 Kształcenie zawodowe, projekt: „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy”
3. **Termin realizacji przedmiotu umowy: zgodnie ze złożoną ofertą. Maksymalny termin 20.06.2026 / 30.06.2026 r. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.**
4. **Liczba uczestników szkolenia: 21 uczniów.**
5. **Podział na grupy szkoleniowe (praktyczne) zgodnie z zasadami BHP :**

**I grupa – 11 uczniów**

**II grupa – 10 uczniów**

1. **Miejsce realizacji zajęć teoretycznych** – Europejskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie. Dyrektor szkoły udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę w celu przeprowadzenia zajęć teoretycznych.
2. **Miejsce realizacji części praktycznej.**

Miejsce realizacji kursu: Europejskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie. Dyrektor szkoły udostępni Wykonawcy nieodpłatnie warsztaty w celu przeprowadzenia zajęć praktycznych.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia niezbędnego sprzętu spawalniczego do realizacji zajęć we własnym zakresie oraz jego zabezpieczenia w przerwie między zajęciami. Dyrektor szkoły nie będzie ponosił odpowiedzialności za pozostawiony przez Wykonawcę sprzęt.
2. **Program i Harmonogram szkolenia:**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu i harmonogramu kursu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy (z rozpisaniem na daty i godziny zajęć)   
z uwzględnieniem, że zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez uczniów. Koordynator ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego w terminie do 5 dni od daty otrzymania programu oraz harmonogramu zatwierdzi przedmiotowe dokumenty lub wskaże Wykonawcy uchybienia do poprawy. Harmonogram oraz program może ulegać aktualizacji.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia jednostki szkolącej, która posiada uprawnienia do prowadzenia kursu, przeprowadzania egzaminu i wydawania zaświadczeń potwierdzających uprawnienia oraz do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie kursu spawania metodą w zakresie przygotowującym do egzaminu kwalifikacyjnego pod nadzorem akredytowanej instytucji wydającą uprawnienia spawalnicze.
2. Przed przystąpieniem do kursu opiekun prawny/ rodzic ucznia lub uczeń zobowiązany będzie przez Zamawiającego do podpisania oświadczenia o zwrocie kosztów   
   w przypadku rezygnacji z kursu lub nie przystąpienia do egzaminu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje Kurs spawania blach i rur metodą MIG LUB MAG. Kurs ma na celu nadanie uprawnień i zdobycie umiejętności z zakresu spawania metodą MAG / MIG.

Kurs zakończony egzaminem przeprowadzonym przez akredytowalną instytucję wydającą uprawnienia spawalnicze Absolwent kursu po zdaniu egzaminu otrzyma międzynarodowe Świadectwo (Certyfikat) Egzaminu Spawacza:

1. zajęcia teoretyczne (dydaktyczne) obejmujące min. 40 godzin (1 godzina = 45 minut zegarowych) wykładów oraz materiały dydaktyczne – dla każdej grupy
2. zajęcia praktyczne w zakresie spawania obejmujące min. 80 godzin dla każdej grupy   
   (1 godzina = 60 minut zegarowych) sprzętem przystosowanym do przeprowadzenia szkolenia będącym w dyspozycji Wykonawcy – (m. in. urządzenia spawalnicze, wyposażenie stanowisk, butle, końcówki spawalnicze, chłodziwa, gaśnice, materiały do spawania w postaci blach i rur, drutów spawalniczych i gazów osłonowych, środki ochrony indywidualnej, odzież ochronna, w szczególności spodnie, buty z metalowymi noskami (odzież ochronna oraz buty indywidualnie dla każdego ucznia – 21 uczniów), rękawice po kila par na ucznia, maski spawalnicze certyfikowane na każde stanowisko.
3. zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   prawa. Badania lekarskie muszą być zorganizowane na terenie miasta Gubina. W przypadku orzeczenia w odniesieniu do zgłoszonego uczestnika przeciwwskazań, zostanie on zastąpiony przez kolejną osobę wskazaną przez Koordynatora ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego projektu.
4. Koszty sprzątnięcia i wywozu złomu ponosi Wykonawca.
5. Zorganizowanie, przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych, zgłoszenie i opłacenie pierwszego podejścia do egzaminu pod nadzorem akredytowanej instytucji wydającej uprawnienia spawalnicze.
6. koszt egzaminu/ów poprawkowego/ych ponosi uczeń/kursant.
7. uiszczenia opłat egzaminacyjnych, o których mowa powyżej na rachunek bankowy właściwego Urzędu
8. wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu
9. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rzetelną dokumentację projektową;
10. dziennik zajęć z uwzględnieniem daty, liczby godzin i tematyki odbytych zajęć,
11. listę obecności uczestników kursu.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Koordynatora ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego projektu o:
13. nie zgłoszeniu się uczestnika na pierwsze zajęcia teoretyczne lub praktyczne,
14. przerwania kursu lub rezygnacji z uczestnictwa
15. kolejnych nieobecnościach na zajęciach teoretycznych lub praktycznych lub uzyskania informacji o rezygnacji uczestnika,
16. innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zamówienia zgodnie   
    z umową.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli kursów w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego oraz Instytucję uprawnioną do kontroli realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
    z realizowanym projektem, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, nie później jednak niż do końca trwałości projektu – 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia poniższym znakiem:



Wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia oraz pomieszczeń, w których będą odbywały się kursy, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi oznaczania Projektu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu dla Lubuskiego 2021-2027, projekt Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia
3. Zakres tematyczny szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu umowy potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy - protokół ten będzie podstawą do wystawienia rachunku/ faktury zgodnie ze wzorem umowy.
5. Wykonawca po przeprowadzeniu kursu potwierdzonym protokołem, o którym mowa powyżej, w terminie do 10 dni zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego projektu następujące informacje i dokumenty
6. ilości uczniów posiadających orzeczenie lekarskie opłacone przez Wykonawcę,
7. ilości uczniów którzy ukończyli kurs teoretyczny i praktyczny,
8. ilości uczniów którzy posiadają opłacony egzamin kwalifikacyjny,
9. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
10. potwierdzenie zrealizowania program kursu ( tematy zajęć, wymiar godzinowy, metody szkolenia, efekty kształcenia oraz dziennik zajęć),
11. listę odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów, który będzie załączony do dokumentacji kursu,
12. listę odbiorów zaświadczeń, certyfikatów
13. protokół z ukończenia kursu przez uczniów/kursantów,
14. raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu (4 etapowy system pomiaru nabycia kompetencji)
15. dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych warsztatów, kursów, szkoleń